แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง_____ตำแหน่ง_____
คณะ/กอง/สถาบัน_____ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ) _____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____